



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ракитное

«20» мая 2022 г.

№ 77

О внесении изменений в постановление администрации Ракитянского района от 16.04.2021 г. № 43 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории муниципального района «Ракитянский район»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Ракитянского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги в сфере образования «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории муниципального района «Ракитянский район», утвержденный постановлением администрации Ракитянского района от 16.04.2021 г. № 43 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории муниципального района «Ракитянский район» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.6.3. пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Исчерпывающий перечень документов для зачисления ребенка в образовательную организацию:

- заявление о приеме по форме согласно приложению к административному регламенту (дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), которое для данной категории граждан является частью заявления);

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- приказ, выданный органом, осуществляющим управление в сфере образования муниципального района (предоставляется управлением образования администрации Ракитянского района в электронном виде самостоятельно);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, принимаемых на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории за образовательной организацией территорией).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Предусмотренные пунктом 2.6. документы являются документами личного хранения и предоставляются заявителями самостоятельно.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения получателя муниципальной услуги.».

1.2. Подпункт 3.2.4. пункта 3.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является постановка ребенка на учет и представление родителям (законным представителям) сертификата, в том числе через личный кабинет на Портале.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день.».

1.3. В п. 2 информации об образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования приложения №1 слова «Павлова Валентина Николаевна (директор)» заменить на «Дмитриева Инна Юрьевна (директор)».

1.4. В п. 15 информации об образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования приложения №1 слова «Даниленко Галина Ивановна (заведующий)» заменить на «Пауткина Светлана Михайловна» (заведующий).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике Холодовой Р.А.

**Глава администрации
Ракитянского района**



А.В. Климов