

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
«25» марта 2014 г.



**Положение  
о рабочей группе по реализации направлений ФГОС дошкольного образования  
в МДОУ «Детский сад №3»**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования в МДОУ «Детский сад №3» (далее – Рабочая группа, ФГОС ДО) создана на период введения ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нормативными актами Министерства образования РФ и настоящим Положением, на основе принципов коллегиальности и самоуправления.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующей МДОУ «Детский сад №3» из числа педагогических работников МДОУ «Детский сад №3» на основе добровольного участия для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием дошкольного образования.

Возглавляет Рабочую группу председатель.

1.4. Результатом работы группы является создание педагогического продукта деятельности нового качества (разработка дорожной карты введения ФГОС, примерной образовательной программы, методических рекомендаций по реализации направлений ФГОС дошкольного образования и т.д.).

1.5. Рабочая группа вправе кооптировать в свой состав новых участников с последующим согласованием их кандидатур с заведующей МДОУ «Детский сад №3».

1.6. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

1.7. Рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

**2. Задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Анализ состояния и тенденций развития деятельности МДОУ «Детский сад №3» по инновационному обновлению содержания и способов воспитания и обучения в рамках реализации новых ФГОС ДО и внедрение позитивного опыта.

2.2. Определение ключевых приоритетов в разработке новых моделей воспитания и обучения, изменений образовательной программы МДОУ «Детский сад №3» в соответствии с потребностями общественно-экономического реформирования содержания образования.

2.3. Проектирование новых образовательных моделей дошкольного образования, отвечающих современным задачам.

2.4. Разработка программно-методического сопровождения образовательных областей и направлений дошкольного образования:

- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- рабочие программы по образовательным областям дошкольного образования;
- варианты индивидуальных образовательных программ (порядок их разработки и согласования).
- права и обязанности участников образовательного процесса.
- указания по системе оценивания результатов образовательной деятельности

2.5. Обоснование условий и механизмов построения образовательной программы дошкольного образования.

2.6. Разработка рекомендаций по подготовке учебного плана, образовательной программы, подготовленных для использования в МДОУ «Детский сад №3».

### **3. Функции Рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения новых ФГОС ДО;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС ДО;
- информирует МДОУ «Детский сад №3» о ходе и результатах введения новых ФГОС ДО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

### **4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

### **5. Ответственность Рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений, относящихся к введению ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

### **6. Срок действия настоящего Положения.**

6.1. Срок действия настоящего положения - до внесения соответствующих изменений.