

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3»**

Цель: построение устойчивого образовательного пространства МДОУ «Детский сад №3», способствующего максимальному раскрытию индивидуального возрастного потенциала дошкольника, его социализации, обеспечивающего достаточно-необходимый уровень развития в соответствии с возрастом для успешного перехода ребенка к обучению в общеобразовательные учреждения.

Задачи:

1. Сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье детей и педагогов через использование современных здоровьесберегающих технологий путем взаимодействия детей, педагогов родителей и специалистов МДОУ.
2. Повысить творческую и познавательную активность дошкольников в процессе обучения, эффективность усвоения материала за счет активизации слуховой, визуальной, моторной и эмоциональной памяти посредством использования информационно-коммуникационных технологий. Способствовать созданию единой информационно-образовательной среды: дети, родители, педагоги, социум.
3. Осуществить квалифицированный переход к осуществлению образовательно-воспитательного процесса в МДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

Наименование деятельности, целевая установка	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль за ходом исполнения (итоговый документ)
<p><u>2.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей.</u></p> <p><u>Цель:</u> создание оптимальных условий для укрепления физического здоровья детей, их психологического благополучия, привычки к здоровому образу жизни.</p>	2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания			
	- реализация разделов программы оздоровления детей	в течение года	Ст. м/с	Анализ заболеваемости детей (по квартально)
	- медицинское обследование детей специалистами	по плану	Ст. м/с	Журнал осмотра врачами
	- выполнение плана профилактических прививок	в течение года	Ст. м/с	Журнал вакцинации
	-медицинское обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год	Ст. м/с	Отметки в медицинских картах детей
	- проведение антропометрического обследования детей	2 раз в год	Ст. м/с	Журнал регистрации обследования
	- оказание особого внимания ослабленным и часто болеющим детям	в течение года	Ст. м/с	Отметки в медицинских картах детей
	- анализ функционирования групп, заболеваемости детей, травматизма в ДОУ	ежемесячно	Ст. м/с	Отчет в УО
	- взаимопроверки воспитателей по проведению оздоровительных мероприятий	ноябрь	Воспитатели групп	отчет на Педсовете
	- медицинские консультации для педагогов по актуальным вопросам	в течение года	Ст. м/с	Материалы консультаций
	- отчет на Педагогических советах	ноябрь, май	Ст. м/с	Отчеты о заболеваемости детей в ДОУ
- инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с младшим персоналом, воспитателями, работниками пищеблока, вновь поступающими сотрудниками о	ежемесячно	Ст. м/с	Журнал инструктажей	

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

соблюдении санэпидрежима			
<u>Контроль:</u> - медико-педагогический контроль физического развития и физической подготовленности детей	в течение года	Ст. м/с	Протокол
- контроль проведения прогулок и физкультурных занятий	в течение года	Ст. м/с Ст. воспитатель	Оперативный контроль
- санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений ДОУ	ежемесячно	Ст. м/с	Предупредительный контроль
2.1.2. Система рационального питания			
- составление и выполнение сезонного 10-ти дневного меню	в течение года	м/с	Предупредительный контроль
- выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	в течение года	м/с	Предупредительный контроль
- витаминизация 3-го блюда	в течение года	Ст. м/с	Журнал закладки продуктов
- увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период	ЛОП	Ст. м/с	Журнал закладки продуктов
-консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье	в течение года	Ст. м/с	Материалы
<u>Контроль:</u> - соблюдение питьевого режима	постоянно	Ст. м/с	Предупредительный контроль
- контроль над организацией питания в группах	в течение года	Ст. м/с Заведующий	Оперативный контроль
- контроль над санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью	в течение года	Ст. м/с	Предупредительный контроль

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

оборудования			
- контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи	в течение года	Ст. м/с	Предупредительный контроль
- контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ	в течение года	звездующий	Предупредительный контроль
2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания			
- утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в спортивном зале или на улице - в теплое время года)	ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
- гимнастика после сна, дыхательная гимнастика	ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
- физкультурные занятия/двигательная деятельность	согласно модели НОД	Воспитатели групп	Оперативный контроль
- ЧДА	ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
- динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости)	ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
- двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр	еженедельно	Инструктор по ф/к Воспитатели групп	Предупредительный контроль
- участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях ДОУ педагогов и родителей	ежедневно	Инструктор по ф/к Воспитатели групп	Сценарии праздников, отзывы
- игры с водой (холодный период года - в группе, в теплый период – в плескательных бассейнах на улице)	в течение года	Воспитатели групп	Предупредительный контроль

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

<p>- Закаливание: <u>в повседневной жизни</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - утренний прием на свежем воздухе - утренняя зарядка - воздушные и солнечные ванны - облегченная форма одежды - сон с доступом воздуха (+17-19 С) - обширное умывание 	в течение года	Воспитатели групп Ст. м/с	Предупредительный контроль
<p><u>оздоровительная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - употребление в пищу фитонцидов – лук, чеснок - чесночные медальоны во время эпидемии гриппа - смазывание слизистой носа оксалиновой мазью - ионизация воздуха с помощью лампы Чижевского - комплексный анализ физкультурной – оздоровительной работы в течение года 	постоянно зима - весна	Ст. м/с Воспитатели групп Ст. м/с Инструктор по ф/к	Предупредительный контроль Отчет на Педагогическом совете
<p><u>специально-организованное</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - полоскание полости рта водой (после каждого приема пищи) - хождение босиком по корригирующим дорожкам, - обтирание и массаж стоп рукавичкой, смоченной в солевом растворе 	постоянно октябрь-апрель	Воспитатели групп Ст. м/с .	Предупредительный контроль
2.1.4. Система комфортной пространственной среды			
-подбор мебели согласно ростовым показателям	август-сентябрь	Ст. м/с	Предупредительный контроль
- соответствие санитарно – гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства	август-сентябрь	завхоз	Предупредительный контроль
- маркировка мебели, посуды, горшков, постелей	август-сентябрь	Ст. м/с	Предупредительный контроль

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

- обеспечение безопасности жизнедеятельности	в течение года	Воспитатели. групп	Предупредительный контроль
- индивидуальные консультации по обновлению и содержанию развивающей среды групп	август-сентябрь	Ст. воспитатель	
- соблюдение санитарного состояния участков и территории	в течение года	Ст. медсестра	Журнал осмотра территории
2.1.5. Создание необходимой психологической среды			
<u>С кадрами</u> - работа ПМП(к)	в течение года	Ст. воспитатель Члены ПМП(к)	Протоколы заседаний ПМП(к), отчет на Педагогическом совете
- обновление информационного стенда психологической службы МДОУ «Психолог советует»	сентябрь	Педагог-психолог	Материалы консультаций
- оценка психологического климата в коллективе	октябрь, апрель	Педагог-психолог	Анализ психологического климата в коллективе
- анкетирование и консультирование педагогов (психологические тесты)	в течение года	Педагог-психолог	Анализ
<u>С детьми</u> - использование приемов релаксации «Минуты тишины», «Музыкальные паузы»	в течение года	Воспитатели. групп	
- игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей, формирование положительных взаимоотношений	в течение года	Педагог-психолог Воспитатели групп	картотека
- коррекционно – развивающая работа с детьми	в течение года	Педагог-психолог	самоанализ работы за год

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

<u>С родителями</u> - оформление «Странички психолога» в раздевалках групп	август-сентябрь	Педагог-психолог	Материалы консультаций
- индивидуальные консультации по запросам	в течение года	Педагог-психолог .	Тетрадь учета консультирования
- создание банка данных семей новых воспитанников, заполнение социального паспорта семьи	сентябрь	Педагог-психолог .	Социальные паспорта семей воспитанников ДОУ
- родительские собрания	в течение года	Воспитатели. групп	Протоколы родительских собраний
- анкетирование родителей	март	Педагог-психолог .	Анализ анкетирования
- организация совместных мероприятий	в течение года	Музыкальный руководитель Инструктор по ф/к	сценарии мероприятий
2.1.6. Система работы по обеспечению и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрана труда			
<u>С кадрами</u> Инструктажи: - вводный инструктаж; - на рабочих местах; - по всем направлениям работы; - внеплановые	в течение года	Заведующий	Журнал инструктажей
- прохождение медицинского осмотра и диспансеризации сотрудниками ДОУ	по плану	Ст. м/с	Санитарные книжки сотрудников
- организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС	по плану	заведующий	Акт о проведении
- разработка локальных актов по охране жизнедеятельности	в течение года	Заведующий	Локальные акты
- оформление уголка по безопасности дорожного движения в фойе ДОУ, обновление разметки	сентябрь	Ст. воспитатель	Фотоматериалы

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

площадки по ПДД			
- проведение рейдов по соблюдению требований пожарной безопасности.	по плану	зам. зав. по АХР	План
<u>С детьми</u> - проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены	в течение года	Воспитатели групп	Анализ планов работы
- проведение тренингов с детьми по профилактике травматизма	в течение года	Воспитатели. групп	Анализ планов работы
- контроль за нагрузкой во время НОД	в течение года	Ст. воспитатель	Предупредительный контроль
- медико-психолого-педагогическое обследование детей поступающих в школу	май	Специалисты	Карты здоровья
<u>С родителями</u> - инструктаж при поступлении ребенка в ДОУ - индивидуальные беседы по запросам - размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД	во время набора детей в течение года в течение года	Заведующий Ст. м/с Воспитатели. групп	Тетрадь учета консультирования Оперативный контроль
<u>Контроль:</u> - составление планов ПМПк	сентябрь	Ст. воспитатель	Отчет
- определение групп здоровья детей	сентябрь	Ст. м/с	Медицинские карты
- двигательная активность детей на прогулке	в течение года	Ст. воспитатель	Карты наблюдения за деятельностью педагогов
<u>Тематический контроль:</u> «Осуществление комплексного подхода к сохранению и укреплению психофизического здоровья дошкольников»	ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель	Справка по итогам контроля
- анализ оздоровительных процедур	май, август	Ст. м/с	Отчет к Педагогическому совету

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

Наименование деятельности, целевая установка	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль за ходом исполнения (итоговый документ)
<p><u>2.2. обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников</u></p> <p><u>Цель:</u> совершенствование условий для обеспечения современного качества дошкольного образования, эффективности форм педагогического воздействия</p>	<p align="center">2.2.1. Организация воспитательно-образовательного процесса <i>Организация основного образования и содержание строится в соответствии с образовательной программой на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. №655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения» и определяется образовательной программой детского сада.</i></p>			
	- взаимодействие всех участников педагогического процесса в реализации образовательной программы и Программы развития МДОУ	постоянно	Заведующий	Педагогический совет
	- планирование воспитательно-образовательного процесса воспитателями и специалистами – календарно-тематическое в соответствии с реализуемой программой «Детство» (форма утверждена на Педагогическом совете)	в течение года	Воспитатели групп, специалисты, ст. воспитатель	ежемесячно
	-мониторинг качества развития ребенка, мониторинг освоения детьми образовательных областей программы «Детство»	сентябрь, декабрь, май	Воспитатели групп, специалисты	диагностические карты
	- работа по темам самообразования, с целью повышения профессиональной компетентности	в течение года	Педагоги ДОУ	Накопительные папки, отчет на Педагогическом совете (май)
	- составление циклограмм деятельности педагогов	август	Ст. воспитатель	Циклограммы педагогов
	- составление планов и договоров взаимодействия с социальными институтами города	август	Ст. воспитатель	договора

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

<u>Контроль:</u> - ведение воспитателями групповой документации	в течение года	Заведующий	Оперативный контроль
- проверка планов воспитательно-образовательной работы	1 раз в месяц	Ст. воспитатель	Карта оперативного контроля
- контроль за соблюдением режима работы групп ДООУ.	постоянно	Ст. воспитатель	Оперативный контроль
- работа педагогов по самообразованию	в течение года	Педагоги ДООУ	Отчеты на Педагогическом часе
2.2.2. Организация дополнительного образования (на основе запросов родителей и возможностей МДООУ)			
- определение спектра услуг	август	Заведующий	Анализ анкетирования родителей
- оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия	сентябрь	Заведующий	Приказ
- согласование планов работы по организации дополнительного образования	сентябрь	Ст. воспитатель	Приказ
- отчётные мероприятия по итогам организации дополнительного образования	в течение года	Педагоги доп образования	Открытые мероприятия
- анализ организации дополнительного образования	май	Ст. воспитатель	Справка к Педагогическому совету
- анкетирование родителей по итогам работы	май	Ст. воспитатель	Анализ анкетирования
<u>Контроль:</u> - за работой педагогов дополнительного образования	май	Руководители кружков	Отчеты
Содержание деятельности по работе кружков, студий, секций			
название	цель	форма отчета	сроки
«Веселый английский» руководитель – И.А. Гладышева, И.С. Артамонова	Освоение первичных навыков общения на английском языке, знакомство с лексикой и фонетикой английской речи.	Открытые занятия, участие в утренниках	Ноябрь, март, май

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

«Золотая рыбка» (плавание) руководитель –	Укрепление и развитие физического здоровья, профилактика простудных заболеваний	Открытые занятия, выставки	В течение года
2.2.3. Коррекционно-организационная деятельность ПМП – консилиума			
<u>Заседание № 1 Тема: «Организационное заседание»</u> 1. Информация о составе консилиума	Сентябрь	Председатель ПМПк	Протокол заседания
2. Уточнение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ПМПк		Председатель ПМПк	Нормативно-правовая документация
3. Принятие плана работы ПМПк на 2011-2012 учебный год		Председатель ПМПк	Плана работы ПМПк
4. Организация взаимодействия между педагогами ДОУ и специалистами, участвующими в работе ПМПк		Специалисты ПМПк	Листы взаимодействия
4. Обсуждение контингента детей группы риска, обновление Банка данных		Специалисты ПМПк	Банк данных детей с ОВЗ
5. Заключение договоров с родителями о сопровождении данных детей специалистами ПМПк		Председатель ПМПк	Договора между МДОУ и родителями
6. Организация и проведение комплексного обследования детей группы риска специалистами МДОУ по своим направлениям		Специалисты ПМПк	Результаты комплексного обследования детей
7. Обсуждение, уточнение и модификация индивидуальных маршрутов развития детей, находящихся на сопровождении		Специалисты ПМПк	

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

<p><u>Заседание № 2 Тема:</u> <u>«Анализ результатов</u> <u>обследования детей</u> <u>специалистами»</u> 1. Коллегиальное обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МДОУ</p>	<p align="center">ноябрь</p>	<p>Председатель ПМПк Специалисты ПМПк</p>	<p>Протокол заседания</p>
<p>2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям</p>		<p>Специалисты ПМПк</p>	<p>Программы специалистов</p>
<p>3. Анализ предварительной готовности к школьному обучению (познавательная, произвольная, мотивационная сфера) для создания коррекционно развивающих групп</p>		<p>Специалисты ПМПк</p>	
<p><u>Заседание № 3 Тема:</u> <u>«Оценка эффективности</u> <u>коррекционно-</u> <u>развивающих программ»</u> 1. Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение. Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных групп</p>	<p align="center">февраль</p>	<p>Специалисты ПМПк</p>	<p>Протокол заседания Карты динамики развития детей</p>
<p>2. Состояние здоровья и физического развития детей группы риска</p>		<p>Специалисты ПМПк</p>	
<p>3. Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска</p>		<p>Специалисты ПМПк</p>	<p>Материалы</p>
<p>4. Анализ итоговой диагностики психологической готовности ребёнка к школе (познавательная,</p>		<p>Специалисты ПМПк</p>	<p>Карты выпускников</p>

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

произвольная, мотивационная сфера) Формирование заключений для заполнения карт выпускников			
<u>Заседание № 4 Тема: «Итоги работы ПМПк за учебный год»</u> 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность	май	Специалисты ПМПк	Протокол заседания Карты динамики развития детей
2. Анализ деятельности ПМПк МДОУ за 2011-2012 учебный год		Председатель ПМПк	Отчет
2.2.4. Организация необходимой предметно-развивающей среды			
- обогащение и совершенствование предметно-развивающей среды в соответствии с реализуемой программой и темам педагогов по самообразованию	август-сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп	Справка по итогам смотр-конкурса готовности МДОУ к новому учебному году
- оказание методической помощи по созданию динамичной предметно – развивающей среды	в течение года	Ст. воспитатель	Фотоальбом «Развивающая среда МДОУ»
- эстетическое оформление дополнительных помещений МДОУ	август-сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель	Справка по итогам смотр-конкурса готовности МДОУ к новому учебному году
- оборудование лабораторий для исследовательской деятельности в старшей и подготовительной группах	август-сентябрь	Воспитатели групп	
- оснащение дидактическими и настольными играми в группах МДОУ по всем разделам программы	в течение года	Воспитатели групп	Предупредительный контроль

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

- оснащение предметной среды групп с учётом интересов мальчиков и девочек, оборудование зон взаимодействия	август-сентябрь	Воспитатели групп	Справка по итогам смотр-конкурса
- пополнение кабинета музыкального руководителя театральными костюмами и декорациями	в течение года	Музыкальный руководитель	
- пополнение методической и детской библиотек, обогащение иллюстративного материала	в течение года	Ст. воспитатель	Предупредительный контроль
- модернизация кабинетов специалистов	август-сентябрь	Заведующий Специалисты	Справка по итогам смотр-конкурса
- оформление тематических выставок	в течение года	Воспитатели групп Ст. воспитатель	фотоматериалы выставок
2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе			
- организация работы консультационного пункта для семей с детьми дошкольного возраста не посещающими детский сад	сентябрь-май	Ст. воспитатель	Перспективный план работы центра
-разработка программы мониторинга изучения состояния проблемы	в течение года	Научный руководитель Серых Л.В.	Результаты мониторинга
- разработка и апробация системы занятий и консультаций в условиях Консультативного центра	в течение года	Научный руководитель Специалисты МДОУ	Методическое пособие
- приобретения дидактических пособий для проведения экспериментальной деятельности	в течение года	Заведующий Специалисты МДОУ	
-обсуждение опыта работы на круглых столах и семинарах, организуемых на базе МДОУ	2 раза в год	Научный руководитель Специалисты МДОУ	Накопительная папка

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

-публикация статей по опыту работы в условиях эксперимента	в течение года	Научный руководитель	Статьи
-пополнение интернет-сайта МДОУ, отражающего деятельность Консультативного центра методическими, диагностическими, практико-ориентированными материалами	в течение года	Ст. воспитатель	Материалы сайта
2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности			
<i>Смотры-конкурсы в МДОУ:</i> -взаимопроверка готовности групп к началу учебного года	август	Воспитатели групп	Отчеты
смотр – конкурс на лучшее оформление стен газет по проведению тематической недели «Я мои друзья»	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель	Приказ по итогам смотра-конкурса
- смотр - конкурс на лучшее оформление спортивных центров групп	октябрь-ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель	Приказ по итогам смотра-конкурса
- смотр - конкурс на лучшее оформление групп и площадок к новогодним праздникам «Зимние фантазии»	декабрь	Заведующий Ст. воспитатель	Приказ по итогам смотра-конкурса
- смотр-конкурс на лучшую подготовку к ЛОП «Здравствуй, лето!»	июнь	Заведующий Ст. воспитатель	Справка по итогам смотра-конкурса
- всероссийский конкурс для дошкольных учреждений «Изюминка -2»		Ст. воспитатель Воспитатели групп	Итоги конкурса
- Интернет- конкурс «Профессиональный успех»	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп	Итоги конкурса
- конкурсы профессионального мастерства педагогов МДОУ	в течение года	Ст. воспитатель специалисты МДОУ	Итоги конкурсов

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

- конкурс исследовательских работ и творческих проектов детей «Я - исследователь»	декабрь-январь	Ст. воспитатель Воспитатели старшей и подготовительной группы	Итоги конкурса
- смотр - конкурс «Зеленый огонек»	февраль	Ст. воспитатель	Итоги конкурса
- смотр - конкурс «Птичья столовая»	февраль	Ст. воспитатель	Итоги конкурса
- смотр - конкурс детского творчества «Надежда»	март	Музыкальный руководитель.	Итоги конкурса
- конкурсы детских рисунков	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели групп	Итоги конкурсов
-конкурсы «Умники и умницы»	март	Ст. воспитатель Воспитатели групп	Итоги конкурсов
<i>Досуговая деятельность Музыкальные праздники и развлечения</i>			
- «Красный, желтый, зеленый» (младшие дошкольники) - «День знаний» (старшие дошкольники)	сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	Конспекты мероприятий и отзывы родителей
- «Осенние подарки» (младшие дошкольники) - «Осень, осень, в гости просим!» (старшие дошкольники)	октябрь		
- «Мама - солнышко мое» (младшие дошкольники) - Праздничный концерт ко Дню матери (старшие дошкольники)	ноябрь		
- Новогодний карнавал (все группы)	декабрь		
- «А ну-ка, папы!» (музыкально-спортивный праздник)	февраль		
-«Широкая Масленица» (музыкально-спортивный праздник для детей всех возрастных групп)	февраль		

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

- «Мамин день – 8 Марта» (праздничный концерт для мам) - все группы	март		
- Праздник, посвященный встрече Весны (музыкально-спортивный праздник для детей всех возрастных групп)	апрель		
- «Этот день Победы!» (праздничный концерт для ветеранов ВОВ) - Выпускной бал	май		
<i>Физкультурные праздники и развлечения</i>			
- «Наш друг - светофор» (младшие дошкольники) - «Веселые эстафеты» (старшие дошкольники)	сентябрь	Инструктор по физической культуре	Конспекты мероприятий и отзывы родителей
- «Путешествие в осенний лес» (младшие дошкольники) - «Физкульт-ура!» (старшие дошкольники)	октябрь		
- «Спортивная полянка» (младшие дошкольники) - «Молодцы – удалцы» (старшие дошкольники)	ноябрь		
- «Здравствуй, гостя – Зима!» (музыкально-спортивный праздник для детей всех возрастных групп)	декабрь		
-«В гостях у Мороза Ивановича» (младшие дошкольники) - «Приходила Коляда» (старшие дошкольники)	январь		
- «Мама, папа, я – спортивная семья!» (спортивный праздник для дошкольников и их родителей)	февраль		
- «Будем вместе закаляться, Будем спортом заниматься!» (младшие дошкольники) - «Если хочешь быть здоров» (старшие дошкольники)	март		

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

- «Мой веселый, звонкий мяч» (младшие дошкольники) -«Сильные, смелые, ловкие, умелые...» - (старшие дошкольники)	апрель		
- День здоровой семьи (спортивный праздник для дошкольников и их родителей)	май		

Наименование деятельности и целевая установка	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль за ходом исполнения
<p align="center">2.3. Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе</p> <p>Цель: обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательном учреждении, формирование у детей интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование детей на высокий уровень подготовки.</p>	2.3.1. Диагностика развития детей, поступающих в школу			
	- диагностика детей подготовительных групп с целью оценки готовности к началу школьного обучения Н.Я.и М.М. Семаго (стартовая, итоговая)	октябрь март	Педагог-психолог. Воспитатели подготовительной группы	Анализ тестирования
	- диагностика усвоения детьми базовой и дополнительных программ	3 раза в год	Воспитатели групп	Анализ диагностических карт
	- диагностика физического развития: оценка физической подготовленности (по Г.Лесковой, Н. Ноткиной)	сентябрь май	Инструктор по физической культуре	Педагогический совет
	-мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	ежемесячно	Ст. м/с	Карты индивидуального развития выпускников
	- исследование мотивации учения (М.Р.Гинзбург)	2 раза в год	Педагог-психолог	Аналитические материалы
	- социометрия: выявление уровня благополучия детей в группе сверстников	в течение года	Педагог-психолог	Анализ тестирования
	- организация коррекционно – развивающей деятельности с детьми, имеющими личностные особенности	в течение года	Специалисты МДОУ	Отчет на педчасах

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

-педагогическая диагностика готовности к школьному обучению по методике М.И. Кузнецовой, Е.Э. Кочуровой, с целью проверки сформированности предпосылок к овладению грамотой и математикой	март-апрель	Ст. воспитатель Специалисты МДОУ	Отчет на педагогическом совете
- составление карт индивидуального развития выпускников	сентябрь	Педагог-психолог	Карты индивидуального развития выпускников
2.3.2. Система воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе			
-проведение психолого-педагогического мониторинга	октябрь январь апрель	Педагог-психолог Воспитатели	Аналитические материалы
-реализация воспитательно-образовательного процесса в подготовительной к школе группе на основе требований образовательной программы и планирования по формам, утвержденным на педагогическом совете (режим дня, НОД, дополнительное образование)	в течение года	Воспитатели подготовительной группы	Планы работы
- фронтальная проверка группы №3 «Уровень организации воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительной к школе группе»	февраль	Заведующий Ст. воспитатель	Справка по результатам фронтальной проверки
-организация индивидуальной коррекционной работы с детьми, отстающих по разделам программы	в течение года	Воспитатели подготовительной группы Специалисты МДОУ	Диагностические карты
- анализ адаптационного периода выпускников ДОУ в школе	ноябрь	Педагог-психолог	справка
- передача карт выпускников на территориальном координационном совете	май	Педагог-психолог	Карты индивидуального развития выпускников

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

2.3.3. Совместные мероприятия для детей, педагогов и родителей			
- составление и утверждение плана работы по преемственности с МОУ СОШ №1,2	август	Ст. воспитатель Завуч МОУ СОШ №1,2	Анализ реализации плана работы
- <i>экскурсии в школу:</i> • на торжественную линейку 1 сентября • знакомство со зданием школы, классом • знакомство со школьной библиотекой	сентябрь октябрь декабрь	Воспитатели. подготовительной группы	
-совместные развлечения первоклассников и воспитанников подготовительной группы	в течение года	Ст. воспитатель Завуч МОУ СОШ №1,2	сценарии праздников и развлечений
- проведение бесед о школе, конкурсов рисунков, организация сюжетно-ролевой игры «Школа», изготовление атрибутов к игре	в течение года	Воспитатели подготовительной группы	
-анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе»	октябрь	Педагог-психолог	Анализ анкетирования
- оформление информационных стендов, папок-передвижек по вопросам: «Психологическая готовность ребенка к школе: параметры готовности и рекомендации родителям по их развитию»; «Советы будущим первоклассникам»; «Задачи детского сада и семьи в подготовке ребенка к школе»; «Учебная мотивация. Что это такое?»; «Готовность к школе: готовим ребенка, готовимся сами»	в течение года	Воспитатели подготовительной группы Специалисты МДОУ	Материалы консультаций
- организация постоянной странички в родительских уголках групп «Психологическая готовность детей к школе»	в течение года	Педагог-психолог	Материалы консультаций

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

- общее родительское собрание «Ребенок на пороге в школы». Встреча с учителем начальных классов и школьным педагогом - психологом	апрель	Заведующий Педагог – психолог	Протокол собрания
- индивидуальное консультирование родителей выпускников по результатам обследования готовности детей к школьному обучению и по запросам	в течение года	Специалисты МДОУ	Журнал консультирования

Наименование деятельности, целевая установка	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль за ходом исполнения (итоговый документ)
<p>2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.</p> <p><u>Цель:</u> повышение профессионального мастерства каждого педагога направленное на совершенствование качества воспитательно-образовательного процесса.</p>	2.4.1. Система методической работы в МДОУ			
	1. Заседания Педагогического совета			
	№1. «Перспективы развития МДОУ в 2013-2014 учебном году»	август		Протокол Педагогического совета
	<i>Повестка дня:</i> 1. Выбор председателя и секретаря ПС		Председатель ПК	
	2. Анализ работы МДОУ за летний оздоровительный период		Ст. воспитатель	Справка
3. Внесение дополнений в образовательную программу МДОУ		Заведующий	Образовательная программа	
4. Принятие к реализации плана работы на учебный год: - основных направлений работы в новом учебном году; - программно-методического обеспечения образовательного процесса; - планирования воспитательно-образовательной работы с детьми; - схемы распределения НОД на 2013-2014 год; - положений о смотрах-конкурсах; - циклограмм деятельности и		Ст. воспитатель	План работы	

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

<p>планов работы специалистов на учебный год; - планов работы дополнительных услуг на 2013-2014 учебный год; - плана повышения квалификации на учебный год; - перечня тем по самообразованию педагогов; - планов взаимодействия МДОУ с социальными институтами города и семьей.</p>			
<p>№2. «Социализация - дошкольников пути повышения эффективности работы ДОУ»</p>	<p align="center">ноябрь</p>		<p align="center">Протокол Педагогического совета</p>
<p><i>Мероприятия по подготовке к педагогическому совету</i></p>			
<p>1. Семинар практикум «Организация деятельности с дошкольниками по ознакомлению с социальным миром»</p>		<p>Ст. воспитатель</p>	
<p>2. Консультация: «Социализация дошкольников в условиях детского сада»</p>			
<p>3. Презентация из опыта работы: «Организация работы детского сада с семьей и социальными институтами»</p>			
<p>5. Формирование основ гражданского воспитания в дошкольном возрасте.</p>		<p>Ст. воспитатель</p>	
<p align="center"><i>Повестка дня:</i></p>			
<p>1. Отчет о решении предыдущего педсовета</p>		<p>Заведующий</p>	<p>Материал выступления</p>
<p>2. Вступительное слово «Роль дошкольного учреждения в социализации дошкольников»</p>		<p>Ст. воспитатель</p>	<p>Справка по итогам контроля</p>

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

3. Итоги тематического контроля «реализация образовательной области «Социализация в дошкольном учреждении»»		Ст. воспитатель	Справка по итогам смотра-конкурса
4. Итоги смотра – конкурса на лучшее проведение игровой деятельности с дошкольниками			
№3. «Индивидуализация дошкольного образования в процессе перехода на ФГОС дошкольного образования»	февраль		Протокол Педагогического совета
<i>Повестка дня:</i>			
1. Отчет о решении предыдущего педсовета			
2. Вступительное слово заведующего «Актуальность проблемы индивидуального развития дошкольников»		Заведующий	Материал выступления
3. Итоги тематического контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы по индивидуальному развитию дошкольников»		Ст. воспитатель	Справка по итогам контроля
Подготовка к педагогическому совету.			
Теоретический семинар: «Индивидуальные особенности детей дошкольного возраста».		Ст. воспитатель	Анализ анкетирования
Тренинг «Баланс возрастного и индивидуального»		Педагог-психолог	Материалы
Семинар «Программа индивидуального развития дошкольника»		Ст. воспитатель	Воспитатель
Консультация Что такое педагогическое наблюдение		Воспитатель	Материал выступления
Практикум «Организация педагогического наблюдения»		Ст. воспитатель	Материалы
№4. «Итоги воспитательно-образовательного процесса с детьми за 2013-2014 учебный год»	май		Протокол Педагогического совета
<i>Повестка дня:</i>			
1. Отчет о решении предыдущего педсовета		Заведующий	
2. Подведение итогов		Ст.	Анализ

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

<p>деятельности педагогов за 2011 – 2012 учебный год: - выполнение основной и дополнительных программ, реализуемых в МДОУ (результаты диагностики); - анализ заболеваемости и оздоровления детей в МДОУ, функционирование, травматизм; - анализ работы ПМПк МДОУ за учебный год; - анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг; - анализ результатов анкетирования педагогов МДОУ по итогам учебного года; - анализ психологического климата в коллективе; - повышение профессионального мастерства педагогов.</p>		<p>воспитатель. Воспитатели групп ст. м/с</p> <p>Педагог – психолог Лазарева С.А.</p>	<p>годового плана работы</p>
<p>4. Отчет о хозяйственно-финансовой деятельности в МДОУ за учебный год</p>		<p>завхоз</p>	<p>Отчет</p>
<p>5. Организация работы в летний оздоровительный период. Принятие к реализации плана на летний оздоровительный период</p>		<p>Заведующий</p>	<p>План работы на ЛОП</p>
2. Открытые просмотры педагогической деятельности			
<p><i>К Педагогическому совету №2 и №3:</i> -открытый показ непосредственной образовательной деятельности с детьми (цикл мероприятий по социализации):</p> <ul style="list-style-type: none"> • младшие группы • средние группы • старшая группа • подготовительные группы 	<p>октябрь-ноябрь</p>	<p>Воспитатели групп</p>	<p>Конспекты</p>
<p>-творческая неделя Педагогическое дефеле</p>	<p>Март-апрель</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>презентации</p>

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

3.2. Семинары			
<p>Постоянно действующий семинар-практикум «Организация образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования» Цель: создание и совершенствование условий для развития и воспитания детей в контексте новых федеральных государственных стандартов дошкольного образования.</p>			
<p>№1. Семинар «Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФГТ. Интеграция и реализация образовательных областей примерной основной общеобразовательной программы «Детство» Цель: познакомить педагогический коллектив с данной формой планирования, с образовательными областями, их интеграцией, интегративными качествами как результатом освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Ст. воспитатель.</p>	<p>материалы семинара</p>
<p>№2. Семинар «Влияние стресса на организм человека» Цель: показать актуальность проблемы сохранения здоровья педагогов; дать понятие об опасности экстремальных психических и физиологических нагрузок, обусловленных педагогической деятельностью. Ознакомить с рекомендациями по психо-профилактике стрессовых ситуаций; освоить конкретные приемы самоподдержки. <i>1 занятие:</i> «Стресс в профессионально-педагогической деятельности» <i>2 занятие:</i> «Психопрофилакти-</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Педагог – психолог.</p>	<p>материалы семинара</p>

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

ка стрессовых ситуаций в педагогической деятельности»			
№3. Семинар - практикум «Способы решения конфликтов» Цель: формирование у педагогов умений, являющихся базовыми в реализации коммуникативной компетентности. <i>1 занятие:</i> «Конфликты в нашей жизни» <i>2 занятие:</i> «Как я разрешаю конфликты»	март-апрель	Педагог – психолог.	материалы семинара
3.3. Консультации			
«Организация совместной образовательной деятельности педагогов с детьми в соответствии с Федеральными Государственными стандартами»	январь	Ст. воспитатель	Материалы консультации
«Подготовка документов к аттестации с учетом новых требований к аттестации педагогических работников»	сентябрь	Ст. воспитатель.	Материалы консультации
3.4. Самообразование педагогов	апрель	Учитель-логопед	Материалы консультации
- утверждение тем по самообразованию	сентябрь	Ст. воспитатель	
- отчёты педагогов по темам самообразования		Ст. воспитатель	Педагогический совет
- самоанализ педагогов по темам самообразования	август	Ст. воспитатель	Педагогический совет
- участие в работе РМО	в течение года	Ст. воспитатель	материалы
3.5. Изучение и формирование передового педагогического опыта работы воспитателей	май	Педагоги ДОУ	Педагогический совет
- обобщить опыт работы воспитателя О.Ю. Додица «Социализация дошкольников	в течение года	Педагоги ДОУ	Отчет на педсовете

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

через организацию гражданского воспитания в детском саду»			
3.6. Аттестация сотрудников			
- консультации по организационным вопросам, инструктивно – методические совещания с педагогами	в течение года	Ст. воспитатель.	банк данных АПО МДОУ
- оформление заявлений на: - установление соответствия уровня занимаемой должности; - на подтверждение соответствия занимаемой должности			
- определение рейтинга аттестующихся педагогов	в течение года	Ст. воспитатель	материалы
- проведение самоанализа результативности работы аттестуемого педагога в соответствии с утвержденными критериями	за 3 месяца до истечения срока предыдущей аттестации	Ст. воспитатель	Заявления аттестуемых педагогов
- заполнение ЭМОУ		Педагог – психолог	анализ
- диагностика результатов профессионального становления педагогов по итогам года, прогнозы на следующий учебный год		Ст. воспитатель	
4. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
- систематизация нормативно-правовых документов	май	Ст. воспитатель	Отчет на ПС
- подборка материала для информационных папок для родителей во всех возрастных группах			
-пополнение методического кабинета новинками педагогической литературы	сентябрь	Ст. воспитатель	Папка
- систематизация материалов работы ПМПк	сентябрь	ст. воспитатель Воспитатели групп	Стеновый материал
- систематизация материала по экспериментальной работе	в течение года	Ст. воспитатель	Положения

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

- оформление материалов педагогической диагностики	в течение года	Ст. воспитатель	Накопительная папка
- разработка памяток тематических и фронтальных проверок, оценочных таблиц для проведения и подведения итогов смотров-конкурсов	в течение года	Ст. воспитатель	Накопительная папка
- подписка на периодические издания	3 раза в год	Ст. воспитатель	Сводные ведомости
5. Организация выставок, конкурсов			
- выставка детских работ «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	сентябрь	Профсоюз	выставка
- конкурс детско-родительского творчества «Осенние фантазии»	ноябрь май	Ст. воспитатель	выставка
- выставка рисунков «Вернисаж маминых улыбок» (ко Дню матери)	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	Фотоматериалы
- конкурс детско-родительского творчества «Здравствуй, гостя Зима!»	октябрь	Воспитатели групп	Фотоматериалы
- выставка детских поделок и рисунков, посвященных Дню защитника Отечества	ноябрь	Воспитатели групп	Фотоматериалы
- выставка методической литературы по темам Педагогических советов	март	Воспитатели групп	Фотоматериалы

Наименование деятельности, целевая установка	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль за ходом исполнения (итоговый документ)
<u>2.5.</u> Взаимосвязь в работе МДОУ с семьей, школой и другими организациями	1. Система работы с родителями			
	<i>Нормативная документация:</i> -знакомство родителей с уставными документами и локальными актами	при зачислении ребенка в МДОУ	Заведующий	Локальные акты

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

Цель:
взаимодействие педагогов детского сада со специалистами социальных институтов детства и родителями воспитанников в едином воспитательно-образовательном пространстве.

- заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников	при зачислении ребенка в МДОУ	Заведующий	Договора
Маркетинговые исследования. Создание презентативного имиджа МДОУ: - создание рекламных буклетов, листовок по популяризации деятельности МДОУ в средствах массовой информации и информационных изданиях	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
- анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МДОУ	сентябрь	Педагог-психолог	Анализ анкетирования родителей
- социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	май	Педагог-психолог	Анализ анкетирования родителей
- анализ типологии семей всех возрастных групп в целях выявления неблагополучных семей	сентябрь	Педагог-психолог	Информация в «Центр социальной помощи семье и детям»
- посещение родителями режимных моментов	в течение года (по желанию)	Ст. воспитатель	
- оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами МДОУ (режим дня, модель НОД, годовые задачи МДОУ, консультации и т.д.)	сентябрь (сменность материала)	Ст. воспитатель Воспитатели групп	Стендовый материал
- заседания Попечительского совета	в течение года	Заведующий	Протоколы заседаний
- тематические и консультативные беседы	в течение года	Воспитатели групп	Журнал консультирования
- индивидуальное консультирование по запросам	в течение года	Специалисты МДОУ	Журнал консультирования

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

- организация выставок	в течение года	Ст. воспитатель	Материалы
- пропаганда педагогических знаний через информационные источники (ширмы, стенды, папки, газеты)	в течение года	Воспитатели групп	Материалы
- использование в работе методов изучения семьи: • анкетирование • тестирование • интервьюирование	в течение года	Воспитатели групп	Анализы анкетирования
-участие в совместных мероприятиях	в течение года	Ст. воспитатель	Сценарии мероприятий, Отзывы родителей
- выполнение плана работы с родителями во всех возрастных группах МДОУ	май	Воспитатели групп	Отчет на ПС
- проведение общих родительских собраний: №1. «Анализ работы за летний оздоровительный период. Перспективы развития МДОУ в 2012-2013 учебном году» <i>Повестка дня:</i> 1. Экскурсия по МДОУ.	2 раза в год сентябрь	 Заведующий	Протокол собрания
2. Об итогах летней оздоровительной работы.		Ст. м/с	
3. О целях и задачах МДОУ на следующий учебный год.		Заведующий	
4. О создании условий для безопасной жизнедеятельности в МДОУ.		Заведующий	
№ 2. «Итоги работы МДОУ 2013-2014 учебный год» <i>Повестка дня:</i> 1. Отчётный концерт воспитанников МДОУ.	май	Музыкальный руководитель	Протокол собрания
2. Итоги работы за учебный год. Представление Публичного доклада МДОУ.		Заведующий	

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

3. Отчет учителя – логопеда о работе логопедического пункта в 2011-2012 учебном году.		Учитель-логопед	
4. Отчет руководителей кружков.		Педагоги доп. образования	
5. О летней оздоровительной работе.		Ст. м/с	
6. Меры охраны жизни и здоровья детей, питание в летний оздоровительный период.		Ст. м/с	
7. Отчёт председателя Общего собрания коллектива о проделанной работе за учебный год.		Председатель	
- групповые родительские собрания (по тематике годовых задач с участием медицинского персонала, специалистов МДОУ)	4 раза в год	Заведующий Воспитатели групп	Протоколы собраний
-организация работы Консультационного центра для будущих мам «Аист»	сентябрь	Социальный педагог	План работы
- организация работы с семьями, воспитывающими детей раннего возраста	сентябрь	Социальный педагог Специалисты МДОУ	План работы
2. Система работы со школой			
- совместное обсуждение плана работы по преемственности на 2013-2014 учебный год. Анализ задач и пути их реализации	август	Ст. воспитатель Завуч Педагоги-психологи	план
- заседания территориального координационного совета по преемственности: - анализ адаптационного периода выпускников МДОУ в школе; - итоги готовности к обучению первоклассников по результатам обследования в школе	октябрь-ноябрь	Ст. воспитатель Завуч Педагоги-психологи	
- сотрудничество психологических служб МДОУ и школы.	в течение года	Педагоги-психологи	
-посещение воспитателями	в течение года	Завуч	

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

уроков в начальной школе		Ст. воспитатель	
-посещение учителями начальных классов открытых занятий по обучению грамоте, математике, познавательному развитию в МДОУ	в течение года	Ст. воспитатель Учителя начальных классов	
-взаимопосещение выставок, театрализованных вечеров, встреч с писателями, поэтами, композиторами	в течение года	Ст. воспитатель Завуч	
-приглашение учителей начальной школы на выпускной бал в МДОУ	май	Ст. воспитатель Учителя начальных классов	
-анализ успеваемости и заболеваемости выпускников МДОУ в школе	май	Ст. воспитатель . Завуч Ст. м/с .	
- передача карт выпускников в школу	июнь	Ст. воспитатель Завуч Педагог- психолог	
-посещение родителями и педагогами МДОУ Дня открытых дверей в школе	май	Ст. воспитатель . Завуч	
3. Система работы с другими институтами детства			
- заключить договора о сотрудничестве и утвердить совместные планы работы на 2013-2014 учебный год со следующими социальными институтами: - раkitянский краеведческий музей - районная детская библиотека - МОУ ДОД «Ракитянский дом детского» -МОУ ДОД «Ракитянская спортивная школа»	август	Ст. воспитатель	Договора и планы работы
- заключение договоров о сотрудничестве с социальными институтами поселка в рамках организации деятельности консультативного пункта:	август	Социальный педагог	Договора

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

	-Ракитянская районная больница			
	- участие МДОУ в выставках и мероприятиях, проводимых в рамках упомянутых организаций	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели групп	фотоматериалы
Наименование деятельности, целевая установка	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль за ходом исполнения (итоговый документ)
<p>2.6. <u>Укрепление материально-технической и финансовой базы МДОУ</u></p> <p>Цель: обеспечение современным материально-техническим оснащением воспитательно-образовательного процесса и безопасности жизнедеятельности всех участников педагогического процесса.</p>	1. Административно-хозяйственная деятельность			
	- проведение смотра-конкурса «Готовность МДОУ к новому учебному году»	август	Заведующий Ст. воспитатель	Справка по результатам конкурса
	-проведение текущих инструктажей	в течение года	Заведующий	Журнал регистрации проведения инструктажей
	-организация субботников по уборке территории МДОУ	в течение года	завхоз	
	-составление плана административно-хозяйственной деятельности МДОУ на учебный год	август	Заведующий завхоз	план
	- комплектование групп по возрастам	август	Заведующий	списки детей ДОУ
	- ведение документации в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	Заведующий	номенклатура дел
	- ведение учета материальных ценностей, проведение инвентаризации	постоянно	Заведующий Ст. воспитатель завхоз	Книги учета
	-контроль за родительской платой	в течение года	Заведующий	квитанции об уплате за ДОУ
	2. Улучшение условий и охрана труда			
- организация и проведение мероприятий по противопожарной безопасности	по плану		план	

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

- оснащение аптечками первой помощи медицинского кабинета, пищеблока, групп	пополнение по мере необходимости	Ст. м/с	
3. Организация питания			
- выполнение санитарных норм транспортировки, правил хранения и использования продуктов	в течение года	Ст. м/с	Предупредительный контроль
- ведение документации: (журнала готовой продукции)	еженедельно	Ст. м/с	предупредительный контроль
- проведение сверки наличия продуктов в кладовой и соответствия их качества записи в книге учета продуктов	ежемесячно	завхоз	предупредительный контроль
- контроль за закладкой продуктов, суточной нормы и хранения	ежедневно	Ст. м/с	предупредительный контроль
- соблюдение питьевого режима в группе и на прогулке	постоянно	Ст. м/с	предупредительный контроль
- проведение инструктажей по технике безопасности с работниками пищеблока, помощниками воспитателей	по мере необходимости	Заведующий	Журнал регистрации проведения инструктажей
- контроль за: <ul style="list-style-type: none"> • технологией приготовления пищи • соблюдением санитарно-гигиенического режима на пищеблоке • выходом блюд • раздачей пищи в группы • организацией приема питания детьми в группах 	ежедневно	Ст. м/с Старший повар	предупредительный контроль
4. Организация летних оздоровительных мероприятий			
- инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья в летний период.	май	Заведующий	Журнал регистрации проведения инструктажей

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

- благоустройство территории: - посадка огорода, участков поля, лекарственных растений - продолжение оформления зон отдыха, альпинария, гравийных клумб, искусственного водоема - пополнение растениями парковой и лесной зон (высадка деревьев хвойных пород) - покраска полов теневых навесов, бордюров, канализационных люков - обновление разметки автогородка.	апрель	Ст. воспитатель завхоз	
-подготовка спортивной площадки (яма для прыжков, тропа здоровья)	май	Инструктор по ф/к	Паспорт благоустройства
-пополнение выносного и спортивного оборудования	май-июнь	Ст. воспитатель Воспитатели групп	
- обеспечение исправности игрового материала и игрового оборудования на участках и в группах	постоянно	Зам. зав. по АХР	Журнал осмотра территории
- проверка территории для прогулок детей на выявление дикорастущих растений и грибов	в течение ЛОП	Зам. зав. по АХР	Журнал осмотра территории
- обеспечение безопасности труда детей на участках, цветниках и огородах	в течение года	Воспитатели групп	Оперативный контроль
- проведение закаливающих мероприятий под контролем старшей м/с	в течение ЛОП	Ст. м/с	Оперативный контроль
5. Подготовка к учебному году			
- оборудование методического кабинета	август	Заведующий Ст. воспитатель	Справка по результатам конкурса «Готовность ДОУ к новому учебному году»

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

- модернизация кабинетов специалистов	август	Заведующий Специалисты МДОУ	Справка по результатам конкурса «Готовность ДОУ к новому учебному году»
- приобретение методической литературы в соответствии с реализуемыми программами и иллюстративных пособий для работы с детьми	в течение года	Ст. воспитатель	Книга учета
Административный контроль: - организация питания; - соблюдение санэпидрежима; - соблюдение правил проветривания; - пожарной безопасности; - соблюдение режима безопасности; - соблюдение техники безопасности; - выполнение графиков работы; - выполнение должностных инструкций; - ведение делопроизводства.	постоянно	Заведующий Ст. м/с завхоз Ст. воспитатель	Листы контроля
Совещания при заведующем: -изучение нормативных документов Минобразования РФ, управления образования Белгородской области; - о санитарно – гигиеническом состоянии ДОУ (Итоги проверки); - регулирование и корректировка педагогического процесса на основе контроля и диагностики педагогов; -об организации работы по ТБ и охране труда; - обсуждение мероприятий по пожарной и антитеррористической	ежемесячно	Заведующий	Протоколы совещаний

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

безопасности; - об организации и проведению текущих работ по группам и в д/саду в целом			
---	--	--	--