

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя воспитанника)
паспорт: _____ выдан _____,
проживающий (ая) по адресу _____

даю муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 3», расположенному по адресу: 309310, Белгородская обл., п. Ракитное, пер. Пролетарский, 14, тел/факс 8(47245)5-65-52, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. место регистрации и место фактического проживания;
- 1.3. номер домашнего, мобильного и служебного телефона;
- 1.4. сведения о составе семьи;
- 1.5. социальное положение;
- 1.6. сведения о доходах;
- 1.7. номер банковского счета;
- 1.8. место работы и занимаемая должность;
- 1.9. паспортные данные;
- 1.10. дополнительные данные, которые находятся в заявлении о приеме ребенка и договоре между МДОУ и родителями (законными представителями).

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) _____ о:

(Ф.И.О. воспитанника)

- 2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2. дата рождения;
- 2.3. сведения о составе семьи;
- 2.4. место регистрации и место фактического проживания;
- 2.5. номер домашнего телефона;
- 2.6. данные свидетельства о рождении;
- 2.7. номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.8. сведения о состоянии здоровья, находящиеся в медицинской карте воспитанника;
- 2.9. фотографии воспитанников;
- 2.10. дополнительные данные, которые находятся в заявлении о приеме ребенка в МДОУ.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использования муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3» для формирования на всех уровнях управления дошкольным образовательным учреждением, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах, данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по дошкольному образовательному учреждению;
- организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;
- использования при составлении списков дней рождения;
- использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

6. Данное согласие действует на весь период пребывания в муниципальном образовательном дошкольном учреждении «Детский сад № 3» п. Ракитное и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

8. С Положением о работе с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____

Согласие на обработку персональных данных воспитанника и их родителей (законных представителей) принял:
Заведующий МДОУ «Детский сад №3» _____ /Г.И. Даниленко/ «__» _____ 20__ г.