

Современные аспекты планирования деятельности дошкольного образовательного учреждения

1. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность педагогического коллектива при организации воспитания и обучения детей в дошкольном образовательном учреждении.
2. Планирование и прогнозирование как основа управления дошкольным образовательным учреждением в современных условиях.
3. Характеристики планирования деятельности дошкольного образовательного учреждения.
4. Основные условия планирования деятельности учреждения.
5. Особенности программно-целевого метода планирования деятельности дошкольного учреждения
6. Пути интенсификации и оптимизации процессов прогнозирования и планирования.
7. Структура планирования деятельности дошкольного образовательного учреждения как законченного цикла социально – педагогической деятельности по Третьякову П.И., Белой К.Ю.
8. Аналитическая сторона планирования и ее составляющие разделы.
9. Планирование направлений и содержания основной деятельности, определение ответственных и сроков исполнения (по шести основным разделам).

Создание образовательного пространства в дошкольном учреждении во многом определяется целесообразной организацией образовательного процесса. Немаловажным при этом является соблюдение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность педагога и всего педагогического коллектива при организации воспитания и обучения детей.

Следует отметить, что существует немало нормативных актов, регулирующих процесс воспитания и обучения. И первым из них является Закон РФ «Об образовании» от 22.08.2004 №122-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 24.10.2000 №13-П., Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. N 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования», Приказ Министерства народного образования РСФСР от 20.09.1988г. №41 «О документации детских дошкольных учреждений».

По мнению специалистов по вопросам управления дошкольным учреждением, план является координированной системой решений, рассчитанной на обеспечение эффективной деятельности ДООУ в течение определенного времени. Практика последних лет показала, что целесообразно планировать работу на учебный год (сентябрь- август) так как

это относительно законченный цикл социально – педагогической деятельности. Л.М. Денякина, П.И. Третьяков, К.Ю. Белая, А.Н. Поздняк.

Планирование – это изучение будущего и набросок «плана действия», центральное звено любой деятельности, включающее постановку целей, разработку правил и последовательности действия, предвещание и прогнозирования результатов и обладает определенными характеристиками. Планирование необходимо базировать на принципе системного подхода, который предполагает диалектическое единство и взаимосвязь цели и задач планирование, его структуры и содержание, методов планирования и организации его выполнения, взаимодействия планирования с другими функциями управления.

Эффективность планирование достигается при соблюдении трех главных условий: знания уровня, на котором находится работа дошкольного учреждения в момент планирования, четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода, выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу ДООУ на новый уровень. Существует несколько путей интенсификации и оптимизации процессов прогнозирования и планирования.

По мнению специалистов по вопросам управления дошкольным учреждением, план является координированной системой решений, рассчитанной на обеспечение эффективной деятельности ДООУ в течение определенного времени. Практика последних лет показала, что целесообразно планировать работу на учебный год (сентябрь- август) так как это относительно законченный цикл социально – педагогической деятельности

Ориентируясь на видение основного содержания деятельности и направленность этой деятельности на конечные результаты целесообразно рассмотреть форму планирования деятельности дошкольного учреждения по Третьякову П.И.,Белой К.Ю., в которой ежегодно присутствуют одни и те же разделы, но меняется содержание, которое и определяется полученными результатами. План работы состоит из двух основных частей: анализа конечных результатов прошедшего учебного года и планирования деятельности на новый учебный год

План работы муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада вида №... состоит из двух основных частей.

- 1. Анализ конечных результатов прошедшего учебного года.**
- 2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на учебный год.**

Педагогический анализ позволяет дать объективную оценку педагогическому процессу, выявить причины, определяющие уровень воспитательно-образовательной работы. На основе проведенного анализа

вырабатываются рекомендации по совершенствованию педагогического процесса в дошкольном учреждении

Анализ конечных результатов прошедшего учебного года проводится по каждому подразделу:

1.1 Состояние здоровья детей, заболеваемость детей, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания и др. Далее даются общие выводы по блоку (выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни), определяются резервы планирования деятельности на новый учебный год.

1.2 Результаты выполнения программы по всем направлениям. Анализ уровня познавательного развития детей; социально-нравственного, художественно-эстетического, физического развития и др. Общие выводы и резервы повышения уровня выполнения программы.

1.3 Анализируется уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу); анализ успеваемости выпускников детского сада, окончивших 1-3 класс. Общие выводы и резервы повышения результативности работы по данному разделу.

1.4 Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов; заявки педагогов на методическую помощь на следующий год; системы методической работы. Анализируется научно-методическая обеспеченность учебно-воспитательного процесса. Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы с кадрами и оснащении методического кабинета на следующий учебный год.

1.5 Анализируется система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДООУ и школы; результаты работы социального партнерства. Общие выводы

1.6 Анализируются итоги административно-хозяйственной работы проводится оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении.

На основе анализа выявляются причинно-следственные зависимости первопричины недостатков, слабые звенья, на которые следует обратить внимание. Завершается анализ обобщением его результатов, ошибками и трудностями в выполнении годового плана. Далее формулируются ведущие задачи работы коллектива на новый учебный год. Планирование деятельности предполагает направления деятельности, содержание основной деятельности, ответственные и сроки исполнения, контроль и итоговый документ.

Планирование деятельности ДООУ включает шесть разделов:

Планирование деятельности предполагает направления деятельности, содержание основной деятельности, ответственные и сроки исполнения, контроль и итоговый документ.

2. Планирование деятельности ДОУ включает шесть разделов:

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни (улучшения качества медицинского обслуживания, система рационального питания, система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание, система комфортной пространственной среды, создание необходимой психологической среды, система работы по обеспечению, охрана труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

2.2. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников.

2.2. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников.

2.2.1. Организация образовательно-воспитательного процесса.

Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствие с образовательной программой на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. N 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования» и определяется образовательной программой дошкольного учреждения. В данном разделе плана прописывается только мероприятия, а именно:

№	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Сроки	Ответственные	контроль
1.	Планирование реализации воспитательно-образовательного процесса в группах по формам, утвержденным на педагогическом совете	В течение учебного года	Воспитатели, педагоги-специалисты, ст. воспитатель	Ежемесячно
2.	Мониторинг результативности деятельности (Диагностика освоения разделов программ)	Сентябрь, декабрь, май		1 раз в квартал

2.2.2. Организация дополнительного образования

Организация и содержание деятельности строится в соответствие с образовательной программой на основе запросов родителей и возможностей дошкольного образовательного учреждения.

№	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Определение спектра услуг			
2.	Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия	сентябрь	Заведующая, старший воспитатель	Приказ
3.	Согласование планов работы по организации дополнительного образования	сентябрь	руководители, старший воспитатель	Приказ

4.	Отчётные мероприятия по итогам организации дополнительного образования	январь, апрель	руководители	выставки, видеоматериалы
5.	Анкетирование родителей по итогам работы	апрель, май	старший воспитатель	Анализ
6.				

Содержание деятельности по работе кружков, студий, секций например

№	Название	Цель	Форма отчета	Сроки
1.	Изостудия «Веселый карандаш», руководитель- педагог дополнительного образования (ИЗО) Косова Н.В.	Раскрытие творческого потенциала каждого ребёнка. Расширение представлений о многообразии способов передачи впечатлений в художественной деятельности детей	открытые занятия	ноябрь
			выставки	Октябрь-май
			городские конкурсы	По мере объявления
2.	Студия игроритмики «Салютинки» руководитель: муз. руководитель Жидко Г.В.	Оздоровление и развитие у детей музыкально – пластических способностей посредством ритмической гимнастики, игротанца, игропластики, Формирование эстетического вкуса. Создание атмосферы эмоционального комфорта	открытое занятие	ноябрь
			участие в городских конкурсах	март
			«Подарок выпускникам»	май
3.	«Подружись с английским» руководитель – Логвинова К.А.	Освоение первичных навыков общения на английском языке, знакомство с лексикой и фонетикой английской речи, запоминание элементарных устойчивых выражений и стихов английского фольклора в доступной игровой форме	открытые занятия, участие в утренниках	Ноябрь, март, май

2.2.3. Коррекционно-организационная деятельность ПМП Консилиума.

№	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Организационное заседание Утверждение плана работы ПМПк.	Сентябрь	Председатель ПМПк	Протокол
	Предварительная работа:			
	— сбор информации о детях группы риска			

2.2.4. Организация необходимой предметно-развивающей среды.

№	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Сроки	Ответственные	контроль
1.	Анализ организации предметно-развивающей среды в соответствии с реализуемой программой	октябрь	Старший воспитатель	Справка
2.	Пополнение оборудования и совершенствования развивающей среды ДОУ ...		Воспитатели	ЭК

3.	Пополнение оборудования для организации всех видов детской трудовой деятельности и экспериментирования	Ноябрь	воспитатели	
4.	Оснащение предметной среды групп с учётом интересов мальчиков и девочек, оборудование зоны взаимодействия.	В течение года	– участники эксперимента	
5.	Модернизация кабинетов специалистов	Январь	Заведующая	

2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе. (при её наличии прописывается планирование)

№	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Сроки	Ответственные	контроль
1.				

2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности

2.3. Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательном учреждении, формирование у детей интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование детей на высокий уровень подготовки.

2.3.1. Диагностика развития детей, поступающих в школу.

№	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Педагогическая диагностика	март	Воспитатели, специалисты	отчет на ПМПк, сообщение на педсовете
2.	Диагностика психологической готовности к обучению школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая)	октябрь март	Педагог-психолог	отчет на педсовете
3.	Исследование мотивации учения М.Р. Гинзбург	май	Педагог-психолог	
4.	Диагностика физического развития -Оценка физической подготовленности (Г.Лесковой, Н.Ноткиной)	Сентябрь. май	Инструктор по физкультуре	предоставление материалов к СП
5.	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Ежемесячно	мед.служба, педагог-психолог, ст. вос-ль	Экран
6.	Организация обследования детей с нарушениями речи	Ноябрь, март		
7.	Определение школьной зрелости детей 6-летнего возраста, подготовка Скрининг-тестов			

2.3.2. Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной группе.

№	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Проведение психолого-педагогического мониторинга	Сентябрь, декабрь, май		1 раз в квартал
2.	Реализация воспитательно-образовательного процесса в подготовительных к школе группах на основе требований образовательной программы и планирования по формам, утвержденным на педагогическом совете	В течение учебного года	Воспитатели, педагоги-специалисты, ст. воспитатель	Ежемесячно
3.	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	в теч. года	педагог-психолог, медицинская служба	
4.	Оформление маршрутов развития.	октябрь	Педагог-психолог	
5	Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми, отстающими по различным разделам программы	В течение учебного года	Воспитатели, педагоги-специалисты	ОК
6	Фронтальная проверка подготовительных групп	февраль		Справка, обсуждение на педагогическом совете
7	Оформление карт выпускников			
8	Передача карт выпускников на территориальном координационном совете			

При наличии других форм дошкольного образования (консультативные пункты, группы кратковременного пребывания и т.п.) заполняется пункт 3.2. (перечень мероприятий)

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса (система методической работы: педсоветы, открытые просмотры педагогической деятельности, повышение профессионального мастерства педагогов на конкурсах, семинарах, и др., самообразование педагогов, изучение и формирование передового педагогического опыта работы воспитателей, инновационная деятельность, аттестация сотрудников, организация выставок, конкурсов).

2.5. Взаимосвязь в работе ДОО с семьей, школой и другими организациями (система работы с родителями, со школой, социальными партнерами)

2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы (организация смотров готовности к новому учебному году, к летнему оздоровительному периоду, ремонтные работы и др.)