

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГАОУ ДПО «БелИРО»)**

Кафедра менеджмента и дополнительного образования

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО
Межрегиональная заочная научно-практическая конференция
«Технологии проектного управления в системе образования»
29 августа 2024 года**

Уважаемые коллеги!

Приглашаем вас принять участие в **Межрегиональной заочной научно-практической конференции «Технологии проектного управления в системе образования»** (далее – Конференция), которая состоится **29 августа 2024 года** на базе областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО»).

Целью Конференции является рассмотрение актуальных технологий и лучших практик проектного управления в системе образования.

Основные направления работы Конференции

1. Успешный опыт разработки и реализации проектов в образовательных организациях.
2. Лучшие практики участия образовательных организаций в грантовых конкурсах.
3. Формирование управленческих, педагогических и проектных команд образовательных организаций.
4. Методическое сопровождение проектной деятельности и грантовой активности образовательных организаций.

По итогам мероприятия будет подготовлен электронный сборник материалов конференции.

Формы участия в Конференции

– заочное участие (публикация статьи).

Условия участия в Конференции

Для участия в Конференции необходимо до **15 августа 2024 года** на электронный адрес организационного комитета Конференции (далее – Оргкомитет) moiro@beliro.ru направить:

- заявку на участие (Приложение 1 к информационному письму);
- текст статьи, оформленный в соответствии с требованиями (Приложения 2, 3 к информационному письму);
- копию квитанции об оплате организационного взноса (Приложение 4 к информационному письму);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 5 к информационному письму).

Сумма организационного взноса составляет 670 рублей. Стоимость публикации материалов в электронном сборнике составляет 85 руб./стр. Оплата производится по безналичному расчету или почтовым переводом через любое отделение банка, почты, принимающее платежи. В случае отклонения Оргкомитетом материалов публикаций по техническим или иным причинам, в том числе отказа автора от участия в мероприятии, денежные средства за предоставленный материал к публикации возврату не подлежат.

Заявку, статью, копию квитанции следует вложить в отдельные файлы, например, Фамилия И.О._заявка, Фамилия И.О._статья, Фамилия И.О._оплата, Фамилия И.О._согласие, Фамилия И.О._письмо (файлы не архивировать!).

Оргкомитет осуществляет проверку текста на корректность, объём заимствований и формирует сборник статей по материалам Конференции. Автор(ы) несет(ут) персональную ответственность за то, что предоставленные материалы публикуются впервые и являются оригинальными.

Решение о публикации статьи принимается Оргкомитетом. Оргкомитет осуществляет дополнительное рецензирование представленных материалов, оставляет за собой право отклонения статьи.

Статьи, не соответствующие предъявляемым требованиям, содержащие неправомерные заимствования, нарушающие принципы академической этики, будут отклонены на момент подачи материалов. В случае отклонения статьи Оргкомитетом, автору(ам) предоставляется возможность переработать либо доработать статью в течение пяти рабочих дней после получения уведомления.

Ссылка на электронный сборник будет отправлена авторам на указанный в заявке адрес электронной почты.

Контрольные даты приёма документов

- прием заявок, текстов докладов до **15 августа 2024 года**;
- извещение о принятии статьи до **22 августа 2024 года**.

По итогам Конференции планируется издание электронного сборника статей, который будет размещен на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» до **18 октября 2024** года.

Оргкомитет осуществляет проверку текста на корректность, объём заимствований (не менее 50% оригинального текста) и формирует сборник материалов.

Контакты

308007, г. Белгород, ул. Студенческая, д. 14, корпус 4, ОГАОУ ДПО «БелИРО»; телефон: 8 (4722) 31-56-70; электронная почта: moiro@beliro.ru.

Контактные лица: Пастюк Александр Владимирович, заведующий кафедрой менеджмента и дополнительного образования ОГАОУ ДПО «БелИРО»; Гусак Евгения Сергеевна, методист кафедры менеджмента и дополнительного образования ОГАОУ ДПО «БелИРО».

Дополнительную информацию можно получить на сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО»: <https://beliro.ru> в разделе «Конференции».



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00e2a3a455fd2344fd7b0777dba6dcd3b6

Владелец Степанченко Виолетта Григорьевна

Действителен с 07.05.2024 по 31.07.2025

Проректор

В.Г. Степанченко

Форма заявки и требования к ее оформлению

Фамилия Имя Отчество (полностью) автора	
Название доклада (статьи)	
Название направления Конференции	
Ученая степень, ученое звание, почетное звание	
Город	
Представляемая организация	
Должность (полностью)	
Необходимость публикации статьи в электронном сборнике	
Кол-во страниц	
Телефон (служебный) с указанием кода города	
Телефон мобильный	
Электронная почта (для указания в сборнике, можно указывать один для всех авторов)	

Обратите внимание на то, что каждый участник Конференции должен заполнить заявку (как основной автор, так и соавтор). При оформлении электронного варианта заявки, последнюю следует организовать в отдельном файле.

Требования к оформлению статьи

Формат страницы: А4.

Текстовый редактор: Microsoft Office Word.

Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Гарнитура: Times New Roman, кегль 14.

Междустрочный интервал: одинарный.

Страницы не нумеруются, выравнивание по ширине, абзацы задаются автоматически.

Объем статьи: от 5 до 8 страниц.

Оформление рисунков, таблиц и формул осуществляется стандартными средствами Microsoft Office Word, таблицы нумеруются сверху (Таблица 1 – Название) и выполняются 12 шрифтом, междустрочное расстояние – одинарное; рисунки нумеруются снизу (Рисунок 1 – Название).

Ссылки на библиографические источники оформляются в квадратных скобках ([1]).

Список литературы приводится в алфавитном порядке, (сначала приводятся русскоязычные источники, затем – англоязычные, последними – источники на других языках), не менее чем из 5 источников, преимущественно за последние 5 лет и оформляется в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.100-2018** «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Пример оформления статьи

Л.И.Петрова
заместитель директора,
муниципальное образовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 2»

ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Аннотация. Краткое изложение содержания статьи (30-50 слов).

Ключевые слова: (5-10 слов).

Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...

В статье должны четко и сжато излагаться современное состояние вопроса, описание методики исследований, изложение и обсуждение полученных результатов [5, с. 97].

Оформление рисунков и таблиц

Таблица 1

Название таблицы

Рис.1. Показатели инновационной деятельности

ЛИТЕРАТУРА

1. Источник А
2. Источник Б
3. Источник В
4. Источник Г

Рекомендуемая структура статьи (с выделением структурных элементов):

- введение;
- цель, задачи, методы;
- основная часть;
- выводы, заключение;
- библиографические источники.

Название файла со статьей: Фамилия И.О. _ статья

Приложение 4 к информационному письму

Информация об оплате организационного взноса за участие в Межрегиональной заочной научно-практической конференции «Технологии проектного управления в системе образования»

1. Скачать квитанцию об оплате на официальном сайте
ОГАОУ ДПО «БелИРО»:

- 1) набрать в поисковой строке слово «БелИРО» или воспользоваться адресом сайта (<https://beliro.ru/>), выйти на главную страницу организации;
- 2) зайти в раздел «Слушателям» (Рис.1);
- 3) выбрать вкладку «Платные образовательные услуги»;
- 4) скачать квитанцию на оплату (Рис.2).

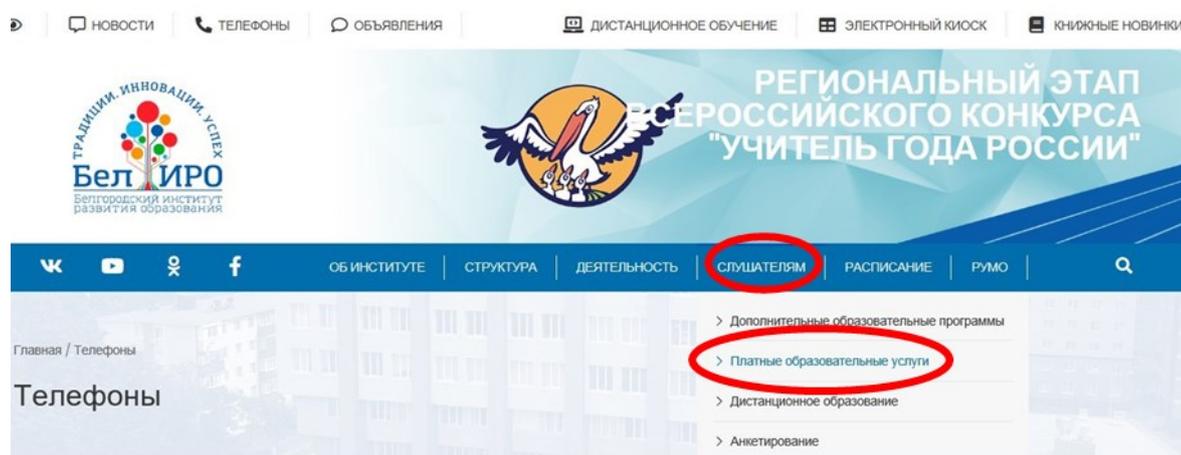


Рис.1. Раздел «Слушателям»

2. Оплатить организационный взнос, используя услуги банка, онлайн версии услуг банка или мобильный телефон, указав следующую информацию:

- 1) Наименование платежа: «НПК проектное управление»;
- 2) Ф.И.О. плательщика (полностью, разборчиво) и его адрес;
- 3) сумма платежа: **670 рублей + 85 рублей за каждую страницу при публикации в электронном сборнике;**
- 4) подпись плательщика (при оплате в банке).

Сканированную копию квитанции об оплате или скриншот подтверждения оплаты за участие направить на адрес (moipo@beliro.ru).

The image shows a web page for 'Платные образовательные услуги ОГАОУ ДПО "БелиРО"'. At the top, there is a blue navigation bar with social media icons and menu items: 'ОБ ИНСТИТУТЕ', 'СТРУКТУРА', 'ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ', 'СЛУШАТЕЛЯМ', 'РАСПИСАНИЕ', and 'РУМО'. Below the navigation bar, the page title is 'Платные образовательные услуги ОГАОУ ДПО "БелиРО"'. On the left side, there is a vertical menu with three items: 'Сведения об образовательной организации', 'Доброжелательная школа', and 'Аттестация педагогических работников'. The main content area features a list of services: 'Электронное обучение', 'Обучение с применением дистанционных образовательных технологий', and 'Квитанция на оплату'. The 'Квитанция на оплату' item is circled in red. Below it, there is a document icon and the text 'Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе'. A Windows watermark is visible in the bottom right corner.

Рис.2. Квитанция на оплату

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____, даю согласие
(фамилия имя отчество)

ОГАОУ ДПО «БелИРО» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, место работы, должность, персональный номер телефона, электронный адрес, и совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(а) на передачу своих персональных данных в ОАОУ ДПО «БелИРО».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____

Подпись / _____ /